

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ципьинская средняя общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района РТ

Принято
педагогическим советом
протокол № 11 от 03.07.2018 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Ципьинская СОШ»:
_____ /С.Т. Нурмиев/

Введено в действие приказом
№ 140 от 03.07.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном каталоге библиотеки МБОУ «Ципьинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, содержит характеристики Электронного каталога библиотеки МБОУ «Ципьинская СОШ» (далее – школа) с целью упорядочения работы библиотеки школы.

2. Назначение и характеристики электронного каталога

2.1. Название: Электронный каталог (далее – ЭК) библиотеки представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и является составной частью справочно-поискового аппарата библиотеки и звеном автоматизированной библиотечно-информационной системы АБИС «Руслан» и электронной библиотеки ЛитРес.

2.2. Назначение: ЭК библиотеки школы организован как единый каталог на поступающие в библиотеку документы с 2000 года. ЭК библиотеки школы раскрывает состав и содержание библиотечных фондов печатных, документов на русском, татарском и иностранном языках, и служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации многоаспектного информационного поиска.

2.3. Год организации ЭК библиотеки школы – 2018 г.

2.4. Объем – ЭК библиотеки школы по состоянию на дату утверждения настоящего Положения содержит более 198 записей и ежедневно пополняется.

2.5. Характеристика – ЭК библиотеки школы совмещает функции алфавитного, систематического каталогов, предоставляя при этом оперативность и гибкость информационного поиска по различным поисковым элементам (автор, заглавие, ключевое слово, предметная рубрика, вид/тип документа и т.д.).

2.6. Результаты поиска в ЭК пользователь может посмотреть на экране монитора, оформить читательское требование на необходимые ему издания, записать на электронный носитель в виде списка документов.

2.7. Автоматизированная библиотечно-информационная система (АБИС) – ЭК библиотеки организован на основе АБИС «Руслан» и электронной библиотеки ЛитРес.

2.8. Документ, регламентирующий библиографическое описание – ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 N 332-ст).

2.9. Учащиеся школы зарегистрированы в электронной библиотеке классической литературы и зарубежных литературных новинок ЛитРес. Книжные издания они могут приобрести бесплатно. Электронный адрес учащихся МБОУ «Ципьинская СОШ»: lit.to/1565-lit.to/1568

3. Основные задачи

- 3.1. Всестороннее раскрытие состава и содержания фонда библиотеки.
- 3.2. Обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в фонде библиотеки.
- 3.3. Интеграция ресурсов библиотеки в информационное пространство районов, регионов и всемирную информационную сеть Интернет.
- 3.4. Защита информации.
- 3.5. Создание информационного сервиса для пользователя.

4. Основные функции

- 4.1. Каталогизирует документы в соответствии с нормативными требованиями по библиографической обработке документов.
- 4.2. Обеспечивает пользователей информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки школы.
- 4.3. Обеспечивает учебный процесс, библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечном фонде, по заголовку описания, тематике, выходным данным, ключевым словам, сиглам хранения, штрих-коду и т.д.
- 4.4. Информировывает о пути документа в библиотеке – от поступления документов в фонд, их обработке, использовании читателями до списания.
- 4.5. Предоставляет доступ к базе данных ЭК библиотеки через всемирную сеть Интернет.
- 4.6. Обеспечивает сохранность информации: резервные копии машиночитаемых ресурсов, рабочие и страховые архивы.
- 4.7. Обеспечивает защиту информационных ресурсов библиотеки охрану авторских прав и интеллектуальной собственности от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации.
- 4.8. Оказывает пользователям необходимую помощь при самостоятельном проведении информационного поиска (навигационные услуги в информационном пространстве, подсказки, дружелюбность пользователю).

5. Технология ведения и использования электронного каталога

- 5.1. Создание и эксплуатация ЭК библиотеки строится на следующих основных принципах:
 - открытый характер системы по составу используемых технических средств и программного обеспечения;
 - одноразовая каталогизация и многократное использование библиографических описаний;
 - использование во внутреннем формате системы стандартных коммуникативных форматов и наличие конвекторов для импорта и экспорта библиографических данных;
 - построение системы теледоступа к ЭК основывается на использовании сети Интернет
 - обеспечение поиска информации в библиографических базах данных осуществляется по автору (индивидуальному и коллективному автору, соавторам), заглавию, предметным рубрикам, индексам УДК и ББК, ключевым словам, названию серий, месту издания, дате издания, инвентарному номеру, месту хранения документа, регистрационному номеру (для ГОСТов), ISBN, ISSN, языку издания, виду документа и другим признакам.
- 5.2. Работа с ЭК включает основные технологические процессы:
 - комплектование и каталогизация документов;
 - многоаспектный библиографический поиск в ЭК;
 - книговыдача.
- 5.3. Многоаспектный тематический поиск с помощью ключевых слов предусматривает использование метода координатного индексирования документов.

5.4. Результаты поиска в ЭК пользователь может посмотреть на экране монитора, распечатать на принтере или записать на съемный носитель информации в виде списка документов, библиографической карточки, аннотаций.

5.5. Алгоритм информационного поиска предусматривает возможность поиска как по всему ЭК одновременно или выборочно по одной или нескольким базам данных.